Permohonan Pembatalan Pelesenan

Table of contents

.... 3
Isi Kandungan 4
Aliran Kerja 5
1.0 Login Pengguna 6
2.0 Permohonan Pembatalan Pelesenan 9
    2.1 Senarai Lesen 9
    2.2 Tab Pembatalan 10
    2.3 Tab Pengakuan 10
3.0 Semak Permohonan Pembatalan 13

MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PEMBATALAN PELESENAN

(PEMOHON AWAM)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Documentation generator

Isi Kandungan

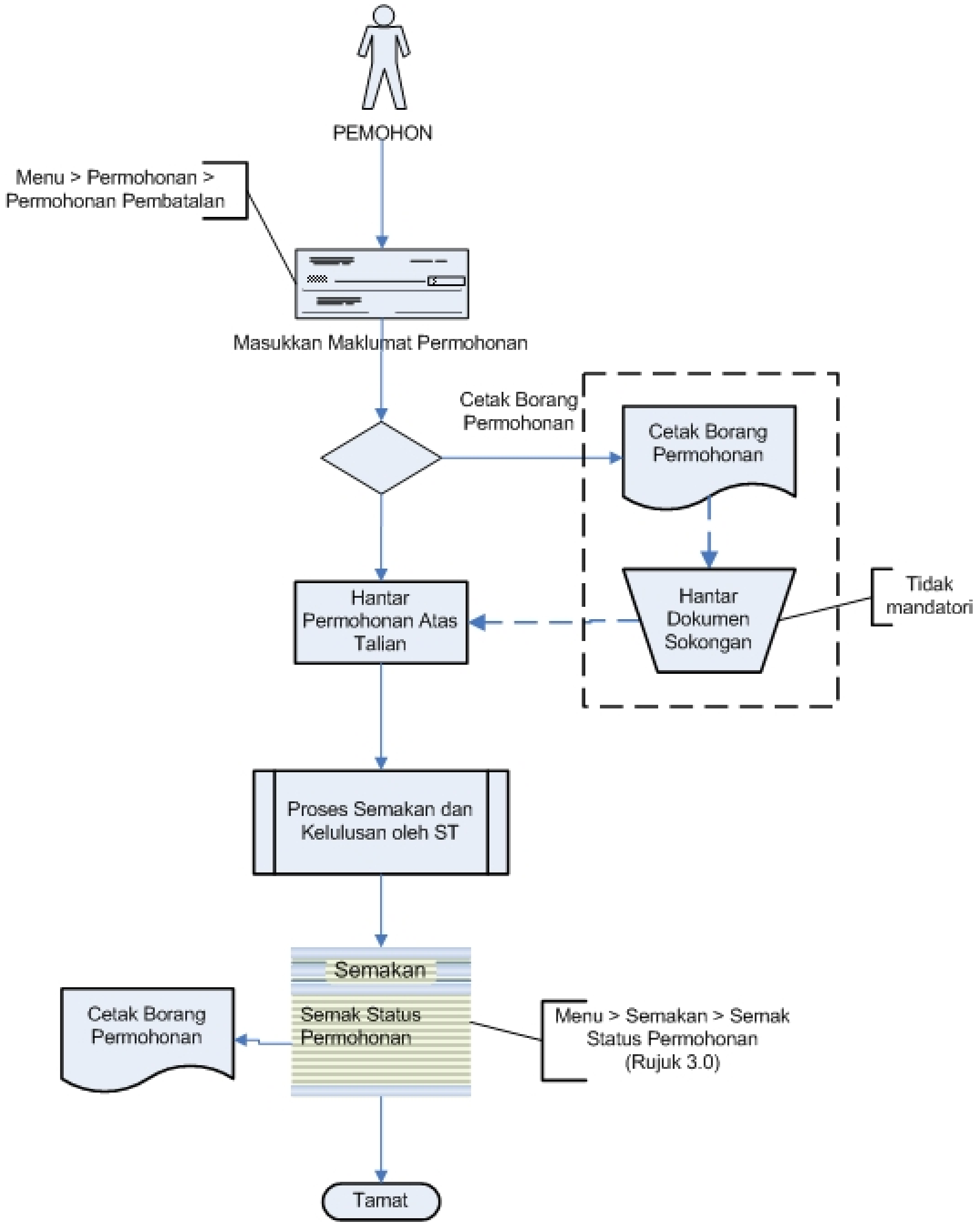
1.0 Login Pengguna

2.0 Permohonan Pembatalan Pelesenan

3.0 Semak Permohonan Pembatalan Pelesenan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free EPub producer

Aliran Kerja



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free EPub and documentation generator

1.0 Login Pengguna

PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (http://ecos.st.gov.my) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi permohonan dan proses berikut:

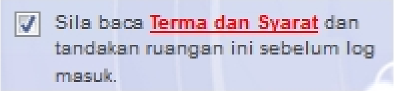
- Permohonan Pembatalan Pelesenan
- Semakan Status Permohonan Pembatalan

LOGIN PENGGUNA

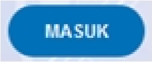
1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (http://ecos.st.gov.my) pada tetingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.

Skrin 1: Antaramuka Login

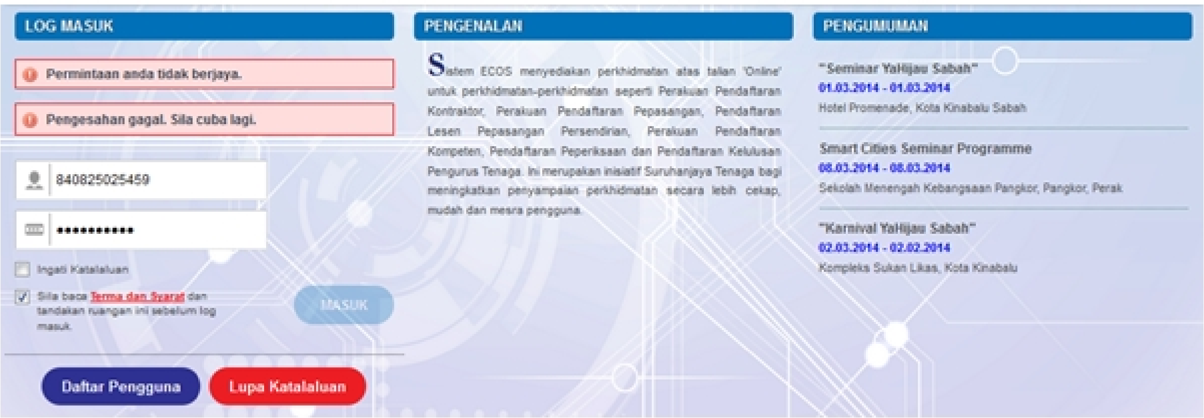
2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.
   - Klik checkbox untuk Terma dan Syarat



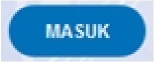
   - Klik butang



3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:

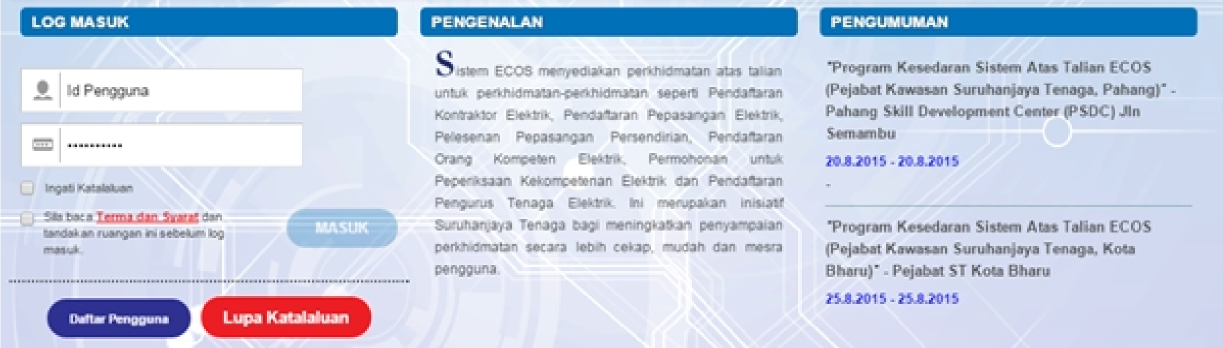


Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

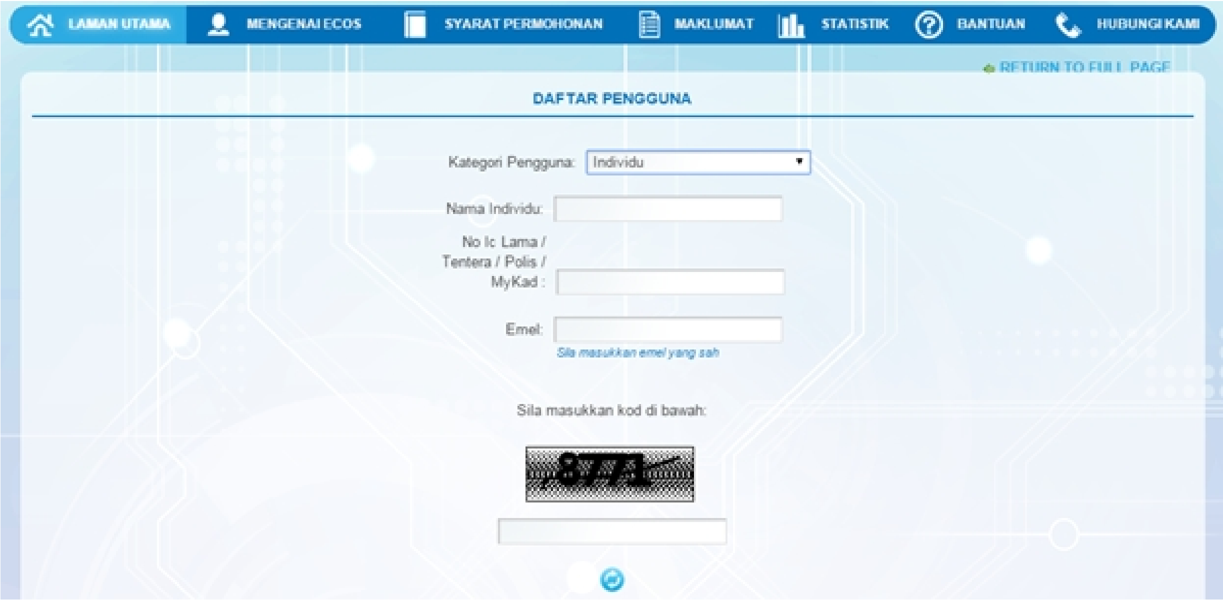
4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** ( ) pada laman sesawang http://ecos.st.gov.my untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:



2. Sila buat pilihan **Jenis Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan di paparkan:



3. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- Nama Individu - masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.

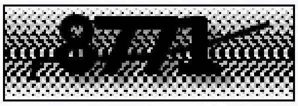
  Contoh: ALI BIN ABU

- No. MyKad - masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda ' - ' pada No. MyKad.

  Contoh: 700101991234

- Emel - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.

  Contoh: ali.abu@testemail.com

- Masukkan Capcha yang di paparkan (e. g. ). Sekiranya capcha yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini ( ).

4. Klik butang SIMPAN (

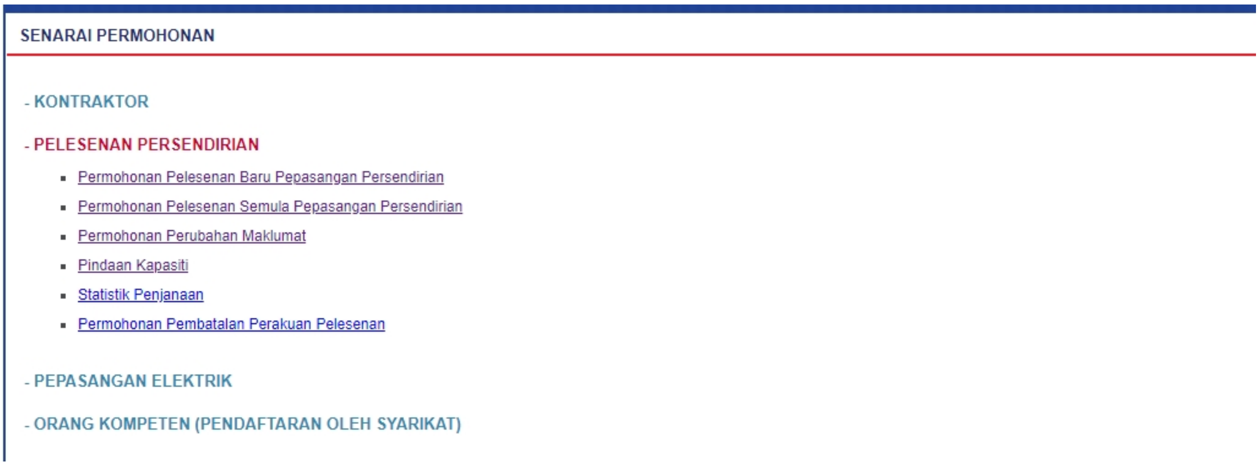
) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

2.0 Permohonan Pembatalan Pelesenan

Masuk ke Menu berikut:

> ***Permohonan >> Permohonan Pendaftaran Pelesenan Persendirian 5MW dan Ke Bawah >> Permohonan Pembatalan Perakuan Perlesenan.***

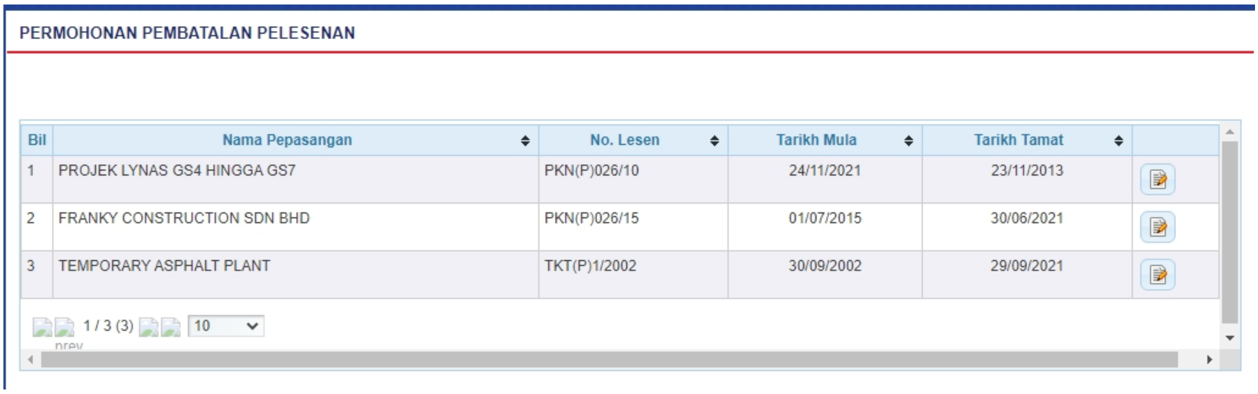


Skrin 3: Antaramuka Menu Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesenan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring tool

2.1 Senarai Lesen

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:



PERMOHONAN PEMBATALAN PELESENAN

Bil	Nama Pepasangan	No. Lesen	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	
1	PROJEK LYNAS GS4 HINGGA GS7	PKN(P)026/10	24/11/2021	23/11/2013	
2	FRANKY CONSTRUCTION SDN BHD	PKN(P)026/15	01/07/2015	30/06/2021	
3	TEMPORARY ASPHALT PLANT	TKT(P)1/2002	30/09/2002	29/09/2021	

1 / 3 (3) 10

Skrin 4: Antaramuka Senarai Pembatalan Pelesenan

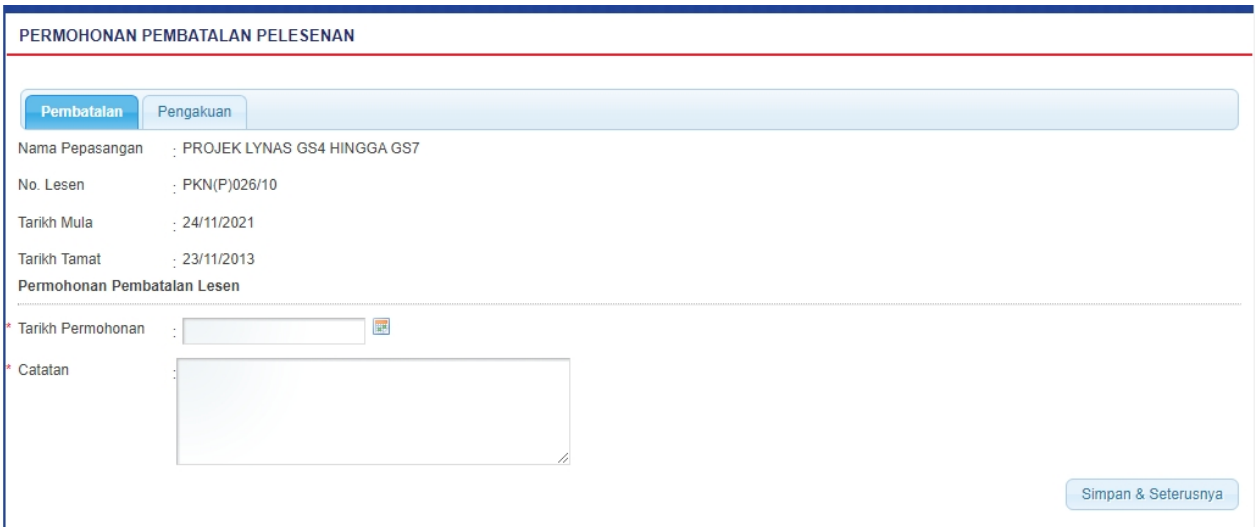
2. Maklumat berikut akan dipaparkan
   - Nama Pepasangan
   - No. Lesen
   - Tarikh Mula
   - Tarikh Tamat

3. Klik pada ikon ( ) **PILIH** untuk membuat permohonan pembatalan pelesenan dan Tab Pembatalan akan dipaparkan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy CHM and documentation editor

2.2 Tab Pembatalan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan :



Skrin 5: Antaramuka Permohonan Pembatalan Pelesenan - Tab Pembatalan

2. Maklumat berikut akan dipaparkan:
   - Nama Pepasangan
   - No. Lesen
   - Tarikh Mula
   - Tarikh Tamat

3. Masukkan maklumat berikut:

   Permohonan Pembatalan Lesen

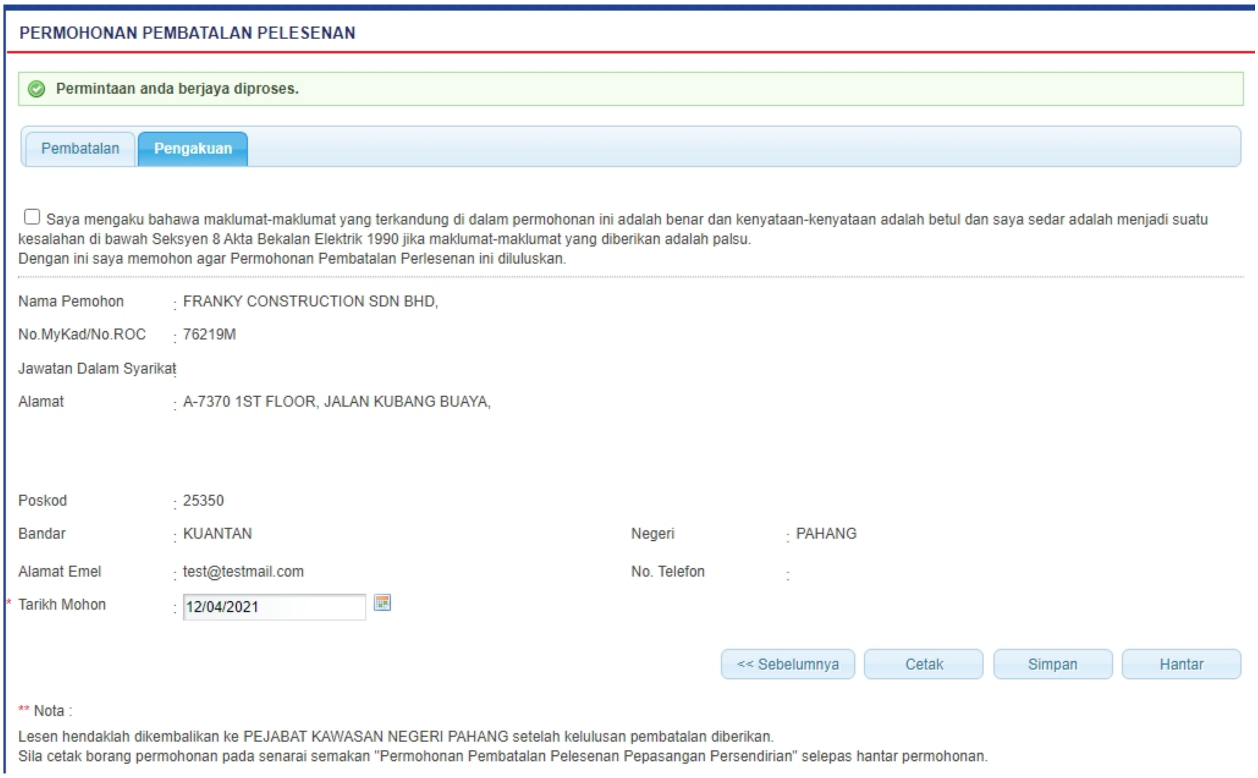
   - **Tarikh Permohonan** = masukkan ikut format *dd/mm/yyyy* atau klik pada ikon kalendar ( ) untuk membuat pilihan tarikh
   - **Catatan** = masukkan catatan

4. Klik pada butang Simpan & Seterusnya " Simpan & Seterusnya " akan simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Pengakuan akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source

2.3 Tab Pengakuan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan :


PERMOHONAN PEMBATALAN PELESENAN

Permintaan anda berjaya diproses.

Pembatalan | Pengakuan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 jika maklumat-maklumat yang diberikan adalah palsu.
Dengan ini saya memohon agar Permohonan Pembatalan Perlesenan ini diluluskan.

Nama Pemohon : FRANKY CONSTRUCTION SDN BHD,
No.MyKad/No.ROC : 76219M
Jawatan Dalam Syarikat
Alamat : A-7370 1ST FLOOR, JALAN KUBANG BUAYA,
Poskod : 25350
Bandar : KUANTAN
Negeri : PAHANG
Alamat Emel : test@testmail.com
No. Telefon :
* Tarikh Mohon : 12/04/2021

<< Sebelumnya | Cetak | Simpan | Hantar

** Nota :
Lesen hendaklah dikembalikan ke PEJABAT KAWASAN NEGERI PAHANG setelah kelulusan pembatalan diberikan.
Sila cetak borang permohonan pada senarai semakan "Permohonan Pembatalan Pelesenan Pepasangan Persendirian" selepas hantar permohonan.

Skrin 6: Antaramuka Permohonan Pembatalan Pelesenan - Tab Pengakuan

2. Tandakan *checkbox* (☐) pengakuan berikut :
   "Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 jika maklumat-maklumat yang diberikan adalah palsu."

3. Maklumat berikut akan dipaparkan :
   - Nama Pemohon
   - No. MyKad / No. ROC
   - Jawatan Dalam Syarikat
   - Alamat
   - Poskod
   - Bandar
   - Negeri
   - Alamat Emel
   - No. Telefon
   - Tarikh Mohon

4. Masukkan maklumat Tarikh Mohon. Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan ikut format *dd/mm/yyyy* atau klik pada ikon kalendar ( ) untuk membuat pilihan tarikh.

8. Klik butang " Simpan " untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan.

9. Klik pada butang Sebelumnya " << Sebelumnya " untuk kembali ke Tab Pembatalan.

10. Klik butang Cetak " Cetak " untuk menjana Borang Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesesan.

11. Klik butang Hantar "

" untuk menghantar permohonan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator]

3.0 Semak Permohonan Pembatalan

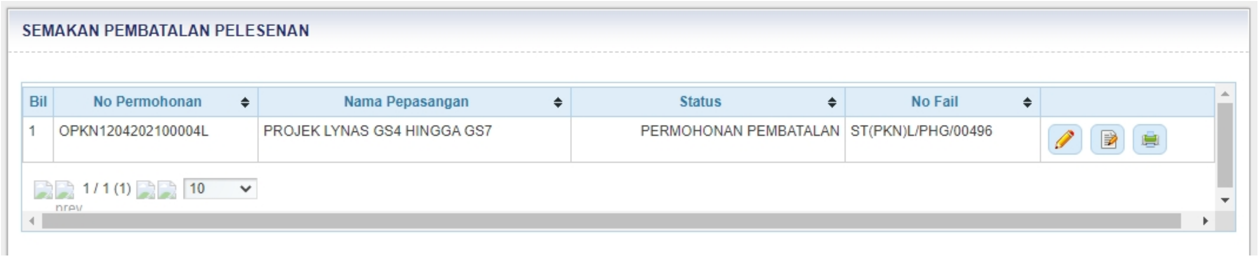
1. Pengguna boleh akses kepada menu Semakan Status Permohonan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

Menu >> Semakan

2. Klik pada hiperpautan ***PELESENAN PERSENDIRIAN*** untuk papar senarai perkhidmatan bagi semakan permohonan yang dibuat. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Skrin 7: Antaramuka Menu Semakan

3. Klik pada hiperpautan ***PERMOHONAN PEMBATALAN PELESENAN PEPASANGAN PERSENDIRIAN*** untuk semak status permohonan pembatalan pelesenan berkenaan.



Skrin 8: Antaramuka Semak Status Pembatalan Pelesenan

4. Senarai permohonan pembatalan akan dipaparkan.

5. Senarai akan paparkan maklumat berikut:
   - No. Permohonan
   - Nama Pepasangan
   - Status - papar status terkini permohonan:

STATUS	PENERANGAN
PERMOHONAN PEMBATALAN	maklumat permohonan pembatalan pelesenan telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian
SIJIL TELAH DIKELUARKAN	perakuan Borang F telah dicetak
TELAH DIBATALKAN	permohonan pembatalan pelesenan telah mendapat kelulusan pegawai
LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
TIDAK LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap.

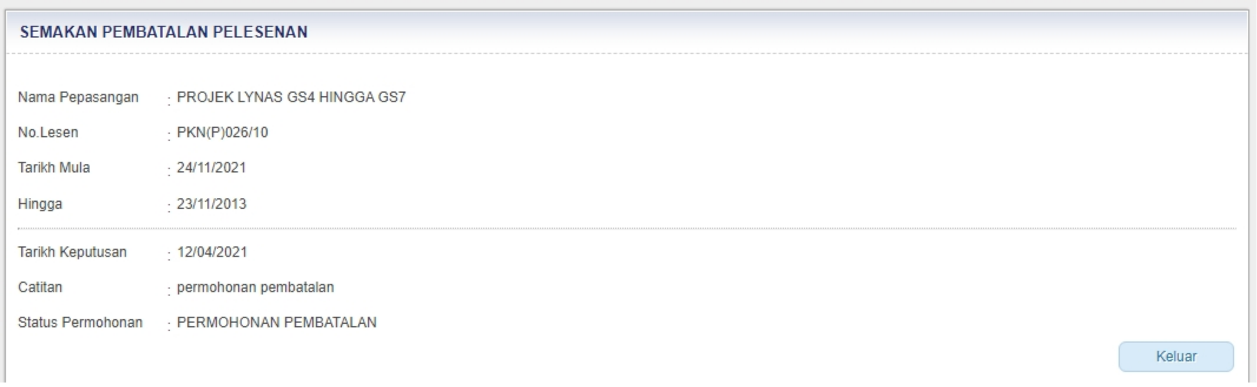
LULUS	permohonan telah diluluskan. Pemohon perlu membuat bayaran sekiranya pembayaran belum dibuat
TIDAK LULUS	permohonan tidak diluluskan

- No. Fail

6. Klik pada ikon ( ) KEMASKINI
   - Maklumat pelesenan yang ingin dibatalkan akan dipaparkan untuk dikemaskini.
   - Hanya permohonan yang masih berstatus "DRAF".

6. Klik pada ikon ( ) SURAT AKUAN
   - Surat Akuan Permohonan akan dipaparkan untuk dicetak.

7. Klik pada ikon ( ) PAPAR
   - Maklumat pelesenan yang dibatalkan akan dipapar seperti berikut :


SEMAKAN PEMBATALAN PELESENAN

Nama Pepasangan	: PROJEK LYNAS GS4 HINGGA GS7
No.Lesen	: PKN(P)026/10
Tarikh Mula	: 24/11/2021
Hingga	: 23/11/2013
Tarikh Keputusan	: 12/04/2021
Catitan	: permohonan pembatalan
Status Permohonan	: PERMOHONAN PEMBATALAN

Keluar

Skrin 9: Paparan maklumat pelesenan yang dibatalkan

- Klik butang " Keluar " untuk kembali ke antaramuka utama.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Help generator